

2018년12월4일(화)~5일(수) 도쿄돔 씨티프리즘홀

「출전·협찬 안내」 및 출전·협찬 규약(별지)을 이해하고, 다음과 같이 출전·협찬을 신청합니다.

■ 출전·협찬사명

신청일 2018년 월 일

회사명				(인)
본사주소	〒			
	TEL		FAX	
책임자 이름				부서
				직책
담당자	(인)			부서
				직책
담당자 연락처	TEL		FAX	
	MOBILE		E-mail	
담당자 연락처	※ 본사 소재지와 다를 경우에만 기입하여 주시기 바랍니다. 〒			

■ 신청내용 ※☑를 체크하여 주시기 바랍니다.

<p>◆ 부스 협찬</p> <p>1부스(3m×3m) 출전·협찬 희망 <input type="checkbox"/>] 부스 × ¥432,000 (세금포함) = ① ¥ _____</p> <p>2부스이상~9부스까지 출전·협찬 희망 <input type="checkbox"/> _____ 부스 × ¥410,400 (세금포함) = ② ¥ _____</p> <p>10부스이상(독립부스)출전·협찬 희망 (스페이스제공) <input type="checkbox"/> _____ 부스 × ¥378,000 (세금포함) = ③ ¥ _____</p> <p>판매 부스 옵션(식품판매 및 시음·시식·음식 등은 싱크대·개수대가 별도로 필요합니다.) <input type="checkbox"/> _____ 부스 × ¥108,000 (세금포함) = ④ ¥ _____</p> <p>부스 출전·협찬사 옵션 <input type="checkbox"/> 서브스태지PR × ¥216,000 (세금포함) = ⑤ ¥ _____</p> <p>부스 출전·협찬사 옵션 <input type="checkbox"/> 샘플링PR × ¥216,000 (세금포함) = ⑥ ¥ _____</p> <p>◆ 특별 협찬</p> <p><input type="checkbox"/> 골드 × ¥10,800,000 (세금포함) = ⑦ ¥ _____</p> <p><input type="checkbox"/> 실버 × ¥3,240,000 (세금포함) = ⑧ ¥ _____</p>	<p>◆ 출전희망존</p> <p><input type="checkbox"/> 미용(에스테·화장품)존</p> <p><input type="checkbox"/> 쇼핑 / 패션존</p> <p><input type="checkbox"/> 구르메(미식)존</p> <p><input type="checkbox"/> 한류 / 엔터테인먼트존</p> <p>합계(①~⑧)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>¥ _____ (세금포함)</p> </div>
--	---

■ 출전·협찬 내용 (제품 등)

※별지의 「출전·협찬 규약」을 반드시 읽어주시기 바랍니다. 사무국이 본 신청서를 수리하는 대로, 본 규정에 동의한 것으로 간주됩니다.
 ※출전·협찬 신청서 책임자 란에는 반드시 회사 인감·대표자 인감을 날인하여 주시기 바랍니다.
 ※신청서는 기재 사항을 빠짐없이 기입하여, 스캔 한 데이터를 아래 주소로 보내주시시오. 제출시에는 반드시 사본을 보관해 주시기 바랍니다.

출전·협찬 신청서 송부처 E-mail : info@kfestival.jp

〈문의처〉

K-FESTIVAL2018 실행위원회 사무국
 〒101-0032 東京都千代田区岩本町 3-1-8 Jサンクス第1ビル 2F
 E-mail : info@kfestival.jp
 TEL : 03-5809-3172 FAX : 03-5809-3171

사무국 기입란	접수 No.	접수일	담당자	청구 발행	비고
		/		/	

※ 기입하여 주신 정보는 본 이벤트에 관련된 연락 및 차후의 안내에만 사용됩니다.

(1) 출전·협찬 신청 및 본 규약의 효력 발생

출전·협찬 신청은 본 신청서에 필요사항을 기입·서명·날인하여 사무국에 제출함에 따라 수리됩니다. 출전·협찬사명, 단체명 등은 본 이벤트의 고지광고, 공식 웹사이트, 공식 가이드 등에 게재되므로 반드시 정식 명칭을 기입하여 주시기 바랍니다. 그 시점에서 출전·협찬사는 본 규약에 동의한 것으로 간주되며, 본 규약의 효력이 발생하고, 출전·협찬사는 본 규약을 준수할 의무가 발생하는 것으로 합니다. 또한, 사무국은 출전·협찬사가 본 이벤트에 출전이 적당하지 않다고 판단될 경우, 출전·협찬 신청서의 수리를 거부할 수 있는 것으로 합니다. 또한, 출전·협찬이 신청되어도 출전·협찬사의 의지에 부합하지 않을 수도 있습니다. 이로 인하여 발생하는 손해 등에 대해서는 주최자 및 사무국은 일체의 책임을 지지 않는 것으로 합니다.

(2) 출전·협찬 요금의 지불방법

본 신청서를 사무국에 제출하신 후, 발행되는 청구서에 기재된 지불기한까지 출전·협찬 요금 및 그의 대하여 발생하는 모든 세금이 포함된 합계 금액을 지정 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다. 출전·협찬 요금이 지불기한 내에 지불되지 않을 경우에는 출전·협찬 신청이 취소되는 경우가 있습니다.

입금처 지정 은행계좌 은행 / 지점명 : SBJ 銀行 / 新宿支店 보통계좌 : 0203949 계좌명 : K-FESTIVAL 実行委員会事務局
--

※송금 수수료는 신청자가 부담하여 주시기 바랍니다. 지불방법은 은행 송금으로 하고, 어음 등의 지불은 받아들일 수 없습니다.

(3) 출전·협찬 요금에 포함 된 것

- ▼다음의 것이 출전·협찬 요금에 포함됩니다.
 - *기준 시간 내의 회장 사용 요금·조명·공조비
 - *1부스당 기본 사양에 포함되는 조명·콘서트 사용에 관련한 전기요금, 일반쓰레기 처리 비용
 - *공용시설 공사비 및 유지비
 - *홍보 선전비 (초대권, 포스터(출전 부스 수에 따른 규정 매수), 공식 홈페이지, 공식 가이드맵에 회사명 게재)
 - *방문자 서비스에 관련된 비용(회장 안내 등의 제작비)
 - *사무국 기획 운영·안전 관리·경비 비용
- ▼다음의 것은 출전·협찬 요금에 포함되지 않습니다.
 - *각자 출전 부스의 반입출비 및 운영비
 - *임시전화·ISDN·ADSL등의 통신 회선의 가설비 및 통신 요금
 - *기준 시간 외의 회장 사용료
 - *전기·급배수·가스등의 공사비 및 사용료(기본 사양에 포함된 조명·콘서트 제외)
 - *자사 출전물 및 대인 장애 등의 보험료
 - *회장 설비·비품 및 타사 출전물의 파손, 분실 보상비
 - *각자 출전 부스 내의 쓰레기 처리에 관련된 비용 (일반쓰레기 제외)
 - *기타, 통상 출전·협찬 요금에 포함되지 않는 비용으로 간주되는 것

(4) 출전·협찬 신청 후의 해약 (일부 해약도 포함)

출전·협찬사가 출전·협찬 신청 해약 (일부 해약도 포함) 를 하는 경우, 서면으로 사무국에 통지한 후, 다음과 같이 출전·협찬사는 해약료를 지불하는 것으로 합니다.

서면에 의한 해약 통지를 수리한 날	해약료
2018년 9월 3일 이후	출전·협찬료의50%
2018년 11월 3일 이후	출전·협찬료의100%

출전·협찬사가 상기에 해당하는 금액을 아직 지불하지 않았을 때에는 즉시 이를 지불하는 것으로 합니다. 출전·협찬사가 이미 지불한 금액이 상기에 해당하는 금액을 초과하는 때에는 사무국으로부터 초과된 금액에서 송금 수수료를 제외한 금액을 반환하는 것으로 합니다.

(5) 부스 위치의 결정

부스 위치는 출전 제품, 출전 규모, 신청 순서 등을 고려하여 사무국에서 결정하는 것으로 합니다. 또한, 사무국은 이벤트 규모의 변동이나 입장 정리 사정 상, 또는 이벤트 효과의 향상을 위하여 부스 도면을 변경하고, 그에 관련한 부스를 재배치 할 권리를 가지는 것으로 합니다. 그 경우, 출전·협찬사는 부스 위치의 변경에 대하여 배상 청구는 할 수 없는 것으로 합니다.

(6) 부스의 전대, 매매, 양도, 교환 금지

출전·협찬사는 자사분의 부스를 사무국의 승낙없이 전대, 매매, 양도 또는 교환 할 수 없는 것으로 합니다.

(7) 공동 출전의 취급

2사 이상의 신청사가 공동으로 출전하는 경우, 1사가 대표하여 신청하고, 공동 출전하는 회사명·출전 제품 등을 신청시에 사무국에 통지하는 것으로 합니다.

(8) 이벤트의 운영

사무국은 본 이벤트의 업무를 원활하게 수행하기 위하여 각종 규정의 제정, 수정, 추가를 할 수 있는 것으로 합니다. 출전·협찬사가 「출전·협찬 규약」 기타, 출전·협찬 안내서 상의 규약을 위반하는 경우, 사무국은 출전·협찬사의 출전·협찬 중단 조치를 취할 수 있는 것으로 합니다. 그 경우, 그 출전 부스는 사무국이 처분할 수 있고, 출전·협찬 요금의 처리에 대해서는 출전·협찬 규약 (4) 「출전·협찬 신청 후의 해약 (일부 해약도 포함)」에 준수하는 것으로 합니다.

(9) 제경비의 부담

- ①시음·시식·음식을 할 경우, 그 제공 방법에 따른 개수대, 싱크대 등의 급배수 설비가 필요하게 되는 경우가 있습니다. 그 경우의 설비 비용은 출전·협찬사가 부담하게 됩니다.
- ②전기, 급배수 설비 등을 필요로 하는 경우에는 소정의 신청서로 수속을 하고, 소정 금액을 각 업자에게 지불하여 주시기 바랍니다.
- ③출전물의 운송, 반입·반출, 전시, 실연, 철거 기타 출전·협찬사의 행위에 속하는 비용은 모두 출전·협찬사가 부담하게 됩니다.

(10) 소방 법규 등

출전·협찬사는 회장 시설에 적용되는 모든 소방 및 안전에 관한 법규·주의사항 등을 준수해야 합니다.

(11) 소음 및 불편을 끼치는 행위 방지와 출전·협찬 중지의 조치

다른 출전·협찬사에 현저하게 불편을 끼치고 있거나 그러한 우려가 있는, 또는 출전·협찬 내용이 본 이벤트에 적절하지 않다고 사무국이 판단하는 경우, 사무국은 그 출전·협찬사에 대하여 출전·협찬 중지의 조치를 취할 수 있는 것으로 합니다. 이 경우, 출전·협찬 요금의 처리에 대해서는 출전·협찬 규약 (4) 「출전·협찬 신청 후의 해약 (일부 해약도 포함)」에 준수하는 것으로 합니다.

(12) 출전물의 관리 및 면책

출전물의 관리는 각 출전·협찬사의 책임하에 진행하여 주시기 바랍니다. 주최자 및 사무국은 그 손해, 도난, 분실, 파손 등에 대해서는 일절 책임을 지지 않는 것으로 합니다.

(13) 사고 방지 및 보험

출전사는 전시물의 반입/반출, 전시, 이행, 철거 등을 통한 사고 발생 방지에 노력해 주십시오. 사무국은 이러한 작업을 통해 필요하다고 인정 하는 경우에는 사고방지를 위한 조치를 명하고, 그 작업을 제한 또는 중지를 요구 할수 있습니다. 또한 회장의 전시물등의 반입부터 철거 까지에도 필요하다고 생각되는 손해보험을 각 출전사에서 가입해 주십시오. 전시 기간중 전시 부스 내 보안 및 보험 관련에서도 각 출전사에서 실행해주셔야 합니다. 주최자 및 사무국은 일절 책임을 지지 않습니다.

(14) 보상

출전·협찬사가 타사 출전 부스, 사무국의 영업 설비, 회장 설비 또는 인신 등에 손해를 입힌 경우에는 그 보상은 출전·협찬사의 책임이 됩니다. 주최자 및 사무국은 일절 책임을 지지 않는 것으로 합니다.

(15) 출전물의 반입·반출 및 철거

회장의 출전물 등의 반입 기간 및 회장의 설치 운영 공사 기간 등의 상세에 대해서는 별도, 출전·협찬 안내서로 안내합니다. 이벤트 기간 중에는 사무국의 승낙 없이 출전물을 반입·반출·철거 및 이동하는 것은 할 수 없는 것으로 합니다. 출전물이나 출전 부스 내의 보수 및 청소는 각 출전·협찬사의 책임하에 진행하여 주시기 바랍니다. 사무국이 정한 일시까지 철거되지 않은 출전물 등은 출전·협찬사의 비용으로 사무국이 철거하는 것으로 합니다.

(16) 이벤트의 중지

사무국은 본 이벤트의 개최를 위하여 최대한의 노력을 하지만, 불가항력 및 부득이한 이유에 한하여 본 이벤트를 중지하고, 본 규약을 해제할 수 있는 권리를 가지는 것으로 합니다. 이 경우, 출전·협찬사의 귀책사유, 또는, 원자력 위험·방사능 위험·전쟁·지진·화산의 분화·해일·화재·악천후·전염병 유행 등의 자연재해, 정치 또는 경제의 혼란, 공권력의 행사 등의 이유로 중지되어 본 규약이 해제되었을 때에는 주최자 및 사무국은 출전·협찬사에 대하여 출전·협찬 요금을 반환 할 의무를 가지지 않으며, 본 규약의 해제에 의하여 출전·협찬사가 입은 손해·간접 손해를 배상할 책임을 지지 않는 것으로 합니다.그 외에 다른 이유로 중지된 경우에는 이미 납입한 출전·협찬 요금에 대해서는 필요 경비를 공제한 후에, 또한 잉여금이 있는 경우, 출전·협찬사에 반환하는 것으로 합니다. 또한, 본 규약의 해제에 따른 출전·협찬사가 입은 손해·간접 손해를 배상할 책임을 지지 않는 것으로 합니다.

(17) 이벤트의 기간·장소·개장 시간의 변경

주최자 및 사무국은 부득이한 이유로 본 이벤트의 기간·장소·개장 시간을 변경하는 경우가 있습니다. 이 변경을 이유로서 출전·협찬 신청의 취소, 본 규약의 해제는 할 수 없는 것으로 합니다. 또한, 이로 인하여 출전·협찬사가 입은 손해·간접 손해를 배상할 책임을 지지 않는 것으로 합니다.

(18) 출전·협찬 규정의 준수

출전·협찬사는 사무국이 정한 일련의 규정 (출전·협찬 신청서, 출전·협찬 안내서 등)을 본 규약의 일부로서 이를 준수하는 것에 동의하는 것으로 합니다. 만일, 규약을 위반한 경우에는 어떠한 이유에도 불구하고 출전·협찬을 거부할 수 있는 것으로 합니다. 이 경우에 발생하는 손해 등에 대하여 주최자 및 사무국은 일절의 책임을 지지 않는 것으로 합니다. 또한, 사무국과 출전·협찬사, 방문자, 관계자 간에 해결되지 않는 사항이 발생할 경우에는 사무국 소재지의 재판소에 재정을 맡기는 것으로 합니다.

(19) 개인정보의 취급

출전·협찬사는 본 이벤트를 통하여 개인정보를 취득하는 경우, 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하고, 적법하며 적절하게 취득할 필요가 있습니다. 이용 목적은 반드시 공표·통지하고, 그 범위내에서 이용해야 합니다. 또한, 취득한 개인 정보는 출전·협찬사가 책임을 지고 관리·이용하는 것으로 합니다. 만일, 방문자에게 손해가 발생한 경우, 출전·협찬사가 전 책임을 지는 동시에 스스로 책임을 지고 분쟁을 해결하는 것으로 합니다. 주최자 및 사무국은 일절의 책임을 지지 않는 것으로 합니다. 사무국이 운영, 기초 공사, 전기 공사 등의 「비밀 정보 및 개인 정보의 취급에 관한 계약」을 체결하고 있는 위탁회사에는 업무상에 필요한 위탁업무로서 출전·협찬사의 정보를 제공할 수 있는 것으로 합니다. 또한, 사무국은 본 이벤트에 관한 연락·통지 등에 사용할 수 있는 것으로 합니다.